



# VEDTÆGTER FOR BORNHOLMS EFTERSKOLE

Haslevej 103, 3700 Rønne, [info@bornholmsefterskole.dk](mailto:info@bornholmsefterskole.dk)

VEDTAGET: 28.03.2019 OG 27.06.2019

OFFENTLIGGJORT: 20.08.2019

SIDST GODKENDT: 30.07.2010

## § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Bornholms Efterskole er en uafhængig selvejende institution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet 1.8.1980 og har hjemsted i Bornholms Regionskommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. 104Ø Knudsker, beliggende Haslevvej 103, 3700 Rønne.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Værdigrundlag:

Bornholms Efterskole er en nutidig skole, der i sin konstante udvikling, forholder sig positivt til det multikulturelle samfund, med respekt for den demokratiske livsform, hvor alle, uanset kulturel baggrund, er forpligtet til, at deltage i skolens hverdag.

Med respekt for den enkeltes rettigheder og pligter, vil vi styrke den unges evne til at indgå i fællesskaber og deltage aktivt i samfundsdebatten.

Med troen på at alle kan lære og bevare lysten til at lære, tilrettelægger vi en undervisning, der lægger vægt på en sammenhæng mellem skolens boglige, praktiske og kreative aktiviteter. Den bornholmske natur og øens kunstneriske miljø er til stor inspiration for linjeundervisningen.

Vi vægter ligestilling, sundhed og ansvarlighed, som grundlæggende forudsætninger, for i tryghed, at eleven udvikler sine personlige, faglige og sociale kompetencer.

Bornholms Efterskole har til formål gennem en kombination af praktisk- og teoretisk undervisning, at fremme kendskabet til de samfundsforhold, der begrænser udvikling og indflydelse, og bidrage til, at unge mennesker får et indgående kendskab til de relevante veje til indflydelse på deres egen og samfundets udvikling i den demokratisk retning i overensstemmelse med den socialdemokratiske arbejderbevægelse. Det er stifternes og bestyrelsens ønske, at de formål opfyldes ved:

1. at eleverne tilegner sig indsigt i, og forudsætning for, kritisk at analysere og vurdere de kræfter, processer - og grupperinger - konflikter og modsætninger, der findes og virker i samfundet.
2. at eleverne udvikler evner til - gennem vurdering og argumentation - at bedømme og ændre de værdinormer, der findes.
3. at eleverne tilegner sig en forståelse for deres stilling og rolle i samfundet og udvikler en adfærd, der gennem aktiv handling giver dem en indflydelse på de forskellige grupperinger i samfundet, og som styrer samfundsudviklingen.
4. at eleverne lærer andre arbejdspladser end efterskole at kende gennem arbejdspraktik, samt får et indgående kendskab til organisationer og institutioner, som har indflydelse på arbejdslivet.
5. at efterskolens forstander og lærere har et, efter bestyrelsens opfattelse, afklaret forhold til skolens formål, egenart og organisatoriske tilknytning, og den enkelte ved sit eksempel bidrager til forståelse heraf.

## § 2. Skolekreds

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: organisationer, myndige private personer, som føler tilknytning til skolen og er villig til at bidrage økonomisk til dens drift.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået af optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har desuden ret til indsigt i drift- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### § 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensynstagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

1. Som indestående i pengeinstitutter hjemhørende i Danmark eller i et andet land inden for de Europæiske Fællesskaber.
2. I fondsaktiver udstedt af dansk realkreditinstitutter, kreditforeninger, af kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentlige tilsyn.
3. I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
4. I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stille i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.
5. Det kan dog accepteres, at en skole som led i den daglige drift, for at opnå en bedre rente for indestående driftsmidler i den lokale bank (f.eks. kassekredit), kan købe en bankaktie efter de sædvanlige tilbud herom inden for bankvæsenet.
6. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre en skolen råder over.

### § 4. Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse. jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel, efter at være adviseret mindst 2 måneder før ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Fastsættelse af skolekredskontingent for næste kalenderår
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling, dog uden de 2 måneders advisering. Sammen med indkaldelsen udsendes dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12 og § 13.

Stk. 7. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## § 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 6 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Suppleanter for et år. Genvalg kan finde sted.

Hvis et bestyrelsesmedlem i valgperioden ikke opfylder betingelserne for medlemskab jf. lovens § 7 stk. 2 og 3, jf. Standardvedtægtens § 5 stk. 3 skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt.

Stk. 3. Medlemmer af skolekredsen, der er ansat ved skolen, har begrænset valgret til bestyrelsen, men er ikke selv valgbare. Deres stemmer medregnes med højst 10% af de stemmeberettigede medlemmer af skolekredsen og højst 25 % af de afgivne stemmer. Medarbejdernes stemmesedler skal derfor mærkes.

Elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger selv en formand og en næstformand samt et forretningsudvalg på 3 medlemmer, hvor formanden og forstanderen er selvskrevne medlemmer. Forstanderen har ikke stemmeret i forretningsudvalget.

Stk. 6. Forstanderen, souschefen, tillidsrepræsentanten og en repræsentant for eleverne og forældrene kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer.

Bestyrelsen kan beslutte i særlige situationer og i bestemte perioder at tilknytte tilforordnede personer uden stemmeret til bestyrelsen.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.

Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er desuden ansvarlig overfor Undervisningsministeriet, herunder for at betingelse og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Forretningsudvalget afskediger lærerne. Bestyrelsen informeres og høres om afskedigelser af lærerne. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen om ansættelse og afskedigelse af forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af konkret driftsregnskab og status. jf. § 10 stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed og forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 1 medlem finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt til mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og søger for at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hver møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflerhed.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommen eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelser i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandling og afstemninger.

Stk. 6 en mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

### **§ 8. Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetage af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne og foretager indstilling til forretningsudvalget om afskedigelse af lærerne.

Stk. 4. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

### **§ 9. Medarbejderråd**

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets arbejds- og ansvarsområde.

Medarbejderrådet træffer afgørelse i følgende sager:

- B1. Fastlæggelse af skolens kursusterminer og kursus.
- B2. Skolens læse- og timeplan.
- B3. Tilrettelæggelse af skolemæssige arrangementer i og uden for undervisningen, såsom mødevirksomhed, skoleudflugter, underholdning, fester o. lign.
- B4. Udarbejdelse og administration af skolen ordenssystem.
- B5. Fordeling af tilsynsopgaver med eleverne.
- B6. Fordeling af tilsyn med samlinger o. lign.
- B7. Fordeling af den af bestyrelsen i budgettet fastsatte sum til indkøb af undervisningsmidler, undervisningsmaterialer og undervisningsinventar.
- B8. Optagelse og bortvisning af elever.
- B9. Udtalelse om elever.
- B10. Indberetning til Undervisningsministeriet.
- B11. Tillidshverv uden for skolen.
- B12. Fordeling af opgaver i forbindelse med praktisk samarbejde med DUI-LEG og VIRKE, samt andre forhold vedrørende anden anvendelse til skolens fremme af dens formål.
- B13. Fordeling af den af bestyrelsen i budgettet fastsatte sum til tilskud til lærernes deltagelse i kurser og møder med undervisningsfagligt indhold.

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- U1 Ændringer af skolens formålsparagraf og fundats.
- U2 Forslag til nybygninger og ombygninger.
- U3 Forstander- og læreransættelser og afskedigelser.
- U4 Skolens regnskab og budget.
- U5 Skolens undervisningsplan.
- U6 Lønnede tillidshverv uden for skolen.

### § 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 1. juni. Regnskabet opstilles og revideres overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. juni, hvorefter det reviderede regnskab sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling.

Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab, inden forelæggelse for skolekredsen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

### § 11. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og et bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

### § 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Stk. 2. Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

### § 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelse, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til efterskolevirksomhed i arbejderbevægelse, der støttes i henhold til gældende regler om frie skolen.

Vedtaget på repræsentantskabsmøderne 28. marts 2019 og 11. april 2019.

Bestyrelsens medlemmer:

\_\_\_\_\_  
Formand, Jesper Holm

\_\_\_\_\_  
Medlem, Kathrine Holm Nilsson

\_\_\_\_\_  
Medlem, Peter Giersing

\_\_\_\_\_  
Medlem, Jim Staal

\_\_\_\_\_  
Medlem, Jens Chr. Skovgaard

\_\_\_\_\_  
Medlem, Signe Saabye Ottosen